

Agenda masterclass-a

SESIJA 1 – UVOD I ZAKONSKI OKVIRI

10:10 – 11:30

1. Uvod

1.1. Svrha priručnika

1.1.1. Edukativno–seminarski karakter priručnika

1.1.2. Priručnik kao praktično i normativno uputstvo

1.1.3. Uloga priručnika u inspekcijском nadzoru i organizaciji rada

1.1.4. Ciljevi priručnika u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu

1.1.5. Prevencija povreda, profesionalnih bolesti i digitalnog zamora

1.1.6. Unapređenje kulture bezbednosti u savremenim oblicima rada

1.1.7. Opis situacije – uvođenje rada od kuće bez dokumentacije

1.1.8. Povreda zaposlenog tokom rada od kuće

1.2. Ciljna grupa priručnika

1.2.1. Poslodavci i odgovorna lica

1.2.2. HR i pravne službe

1.2.3. Savetnici i saradnici za bezbednost i zdravlje na radu

1.2.4. Zaposleni kao aktivni učesnici sistema BZR

1.2.5. Konsultanti, predavači i inspektori rada

1.3. Metodološki pristup

1.3.1. Normativni pristup – šta zakon propisuje

1.3.2. Praktični pristup – kako se zakon primenjuje u stvarnosti

1.3.3. Preventivni pristup – kako sprečiti problem pre nego što nastane

1.3.4. Model obuke: PROBLEM → RIZIK → REŠENJE

1.3.5. Diskusija i radionice u okviru seminara

1.4. Normativni osnov

1.4.1. Rad od kuće i rad na daljinu kao ravnopravni oblici rada

1.4.2. Ključni propisi Republike Srbije

1.4.3. Poseban fokus: Član 44 i 45 Zakona o BZR

1.4.4. Akt o proceni rizika kao obavezni dokument

1.4.5. Primer dobre prakse iz organizacija u Srbiji

Kafe pauza 11:30–12:00

SESIJA 2 – POJMOVI RADA I ZAKONSKE ODGOVORNOSTI

12:00 – 13:30

2. POJAM, VRSTE I MODELI RADA OD KUĆE I RADA NA DALJINU

2.1. Rad od kuće – definicija i obeležja

- 2.1.1. Osnovna definicija rada od kuće
- 2.1.2. Mesto rada i minimalni uslovi bezbednosti
- 2.1.3. Organizacija rada i radno vreme
- 2.1.4. Sredstva za rad i odgovornost poslodavca
- 2.1.5. Kontrola rada i zaštita privatnosti
- 2.1.6. Jednakost prava zaposlenih
- 2.2. Rad na daljinu – definicija i obeležja
 - 2.2.1. Fleksibilno mesto rada i promenljive lokacije
 - 2.2.2. Uloga informaciono-komunikacionih tehnologija
 - 2.2.3. Organizacija radnog vremena i pravo na isključenje
 - 2.2.4. Specifični rizici rada na daljinu
 - 2.2.5. Odgovornost zaposlenog kod remote rada
- 2.3. Hibridni modeli rada
 - 2.3.1. Pojam i svrha hibridnog rada
 - 2.3.2. Glavni oblici hibridnog rada
 - 2.3.3. Prednosti hibridnog rada
 - 2.3.4. Izazovi hibridnog rada (BZR, produktivnost, timski duh)
 - 2.3.5. Preporuke za implementaciju hibridnog modela
- 3. ZAKONSKI OKVIR I ODGOVORNOSTI
 - 3.1. Odgovornost poslodavca
 - 3.1.1. Opšte obaveze poslodavca u svim oblicima rada
 - 3.1.2. Procena rizika kod rada od kuće i rada na daljinu
 - 3.1.3. Obezbeđivanje opreme i tehničkih uslova
 - 3.1.4. Zaštita podataka i digitalna bezbednost
 - 3.1.5. Mentalno zdravlje zaposlenih i prevencija sagorevanja
 - 3.1.6. Formalizacija rada kroz pravilnike i ugovore
 - 3.2. Odgovornost zaposlenog
 - 3.2.1. Opšti principi odgovornosti zaposlenog
 - 3.2.2. Odgovornosti kod rada od kuće
 - 3.2.3. Odgovornosti kod rada na daljinu
 - 3.2.4. Odgovornosti kod hibridnog rada
 - 3.2.5. Podeljena odgovornost poslodavca i zaposlenog
 - 3.2.6. Tabele odgovornosti po tipu rada

Ručak 13:30–14:30

SESIJA 3 – BEZBEDNOST I ZDRAVLJE U PRAKSI

14:30 – 15:30

- 4. OPŠTE OBAVEZE POSLODAVCA – ČLAN 44 ZBZR
 - 4.1. Saradnja sa zaposlenim
 - 4.2. Utvrđivanje uslova za bezbedan i zdrav rad
 - 4.3. Sredstva za rad i tehnička ispravnost opreme

4.4. Organizacija radnog procesa (pauze, nadzor, pravo na isključenje)

4.5. Preventivne mere (organizacione, tehničke, edukativne)

4.6. Obaveze zaposlenog u primeni mera BZR

5. AKT O PROCENI RIZIKA – ČLAN 45

5.1 Pravni značaj akta

- Uloga akta o proceni rizika u sistemu BZR
- Zakonska obaveza poslodavca kod rada od kuće i rada na daljinu
- Povezanost sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i Zakonom o radu
- Akt kao osnov za inspekcijski nadzor i odgovornost poslodavca

5.2 Koraci u izradi procene rizika

- Metodologija izrade procene rizika
- Osnovne faze postupka:
 1. Opis poslova i radnih zadataka
 2. Identifikacija opasnosti i štetnosti
 3. Procena nivoa rizika
 4. Definisanje preventivnih mera
 5. Praćenje, kontrola i revizija procene

5.3 Identifikacija opasnosti

- Najčešće opasnosti kod rada od kuće:
 - Električni udar
 - Požar i preopterećenje instalacija
 - Neergonomski položaj tela
 - Padovi, spoticanja i povrede u kućnom prostoru
- Štetnosti povezane sa radom na računaru:
 - Zamor vida
 - Dugotrajno sedenje
 - Psihosocijalni stres

5.4 Procena rizika

- Princip procene rizika prema verovatnoći i posledicama
- Faktori procene:
 - Verovatnoća nastanka povrede ili oštećenja zdravlja
 - Težina posledica (laka, teška, smrtna)
- Kategorizacija nivoa rizika:
 - Nizak rizik
 - Umeren rizik
 - Visok rizik
- Procena rizika kod rada od kuće kao specifično radno okruženje

5.5 Preventivne mere

- Osnovni zahtevi preventivnih mera:
 - Realne
 - Primenjive
 - Dokumentovane
- Vrste preventivnih mera:

- Tehničke mere (oprema, instalacije)
- Organizacione mere (pauze, radno vreme)
- Ergonomske mere (stolica, monitor, položaj tela)
- Psihosocijalne mere (komunikacija, stres)

5.6 Učešće zaposlenog

- Aktivna uloga zaposlenog u proceni rizika
- Načini učešća:
 - Pisane izjave zaposlenog
 - Upitnici i check-liste
 - Dokumentovanje saglasnosti o uslovima rada
- Obaveza zaposlenog da prijavi promene uslova rada

PRIMERI I PRILOZI U OKVIRU AKTA

Prilog 1 - Model akta o proceni rizika za rad od kuće

Prilog 2 - Praktični checklist za procenu radnog mesta kod kuće

Prilog 3 - Izjava zaposlenog o uslovima rada od kuće

Prilog 4 - Check list ergonomije – Poslodavac

Prilog 5 - Check list ergonomije – Zaposleni

Prilog 6 - Obrazac procene ergonomskih rizika (*primer za kancelarijski / rad od kuće*)

6. Ergonomija i zdravlje na radu

6.1. Pravilan radni položaj

6.2. Visina stola i monitora

6.3. Oslonac za leđa

6.4. Pauze i mikro-pauze

6.5. Vid i sluh

6.6. Check-liste ergonomije za poslodavca i zaposlenog

6.7. Obrazac procene ergonomskih rizika

Prilog 7 – Interni pravilnik o ergonomiji na radu

Prilog 8 - Model izjave zaposlenog o uslovima rada od kuće (ergonomija i bzt)

(dokument koji inspekcija rada eksplicitno prihvata kao dokaz da je poslodavac preduzeo mere)

Prilog 9 - Check-lista za samoprocenu zaposlenog (ergonomija, bzt i rad od kuće)

Prilog 10 - Obrazac za hr evidenciju rada od kuće (bezbednost, ergonomija i kontrola)

7. Psiho-socijalni rizici

7.1. Stres i sagorevanje

7.2. Izolacija zaposlenih

7.3. Prekovremeni rad

7.4. Preventivne mere i dobra praksa

8. Dokumentacija i interni akti

8.1. Akti o proceni rizika

8.2. Aneksi ugovora

8.3. Obuke zaposlenih

8.4. Evidencioni obrasci

9. Povrede na radu – postupanje i dokazivanje

- 9.1. Definicija povrede na radu
- 9.2. Zakonski rokovi prijave (član 64)
- 9.3. Elektronski registar povreda
- 9.4. Povredna lista i evidencija
- 10. Inspekcijski nadzor i praksa
 - 10.1. Predmet kontrole inspektora
 - 10.2. Najčešći nedostaci
 - 10.3. Dodatna praktična rešenja za poslodavce
 - 10.4. Kazne i posledice
 - 10.5. Studija slučaja
- 11. Primeri dobre prakse
 - 11.1. Individualni pristup zaposlenima
 - 11.2. Redovno ažuriranje procene rizika
 - 11.3. Edukacija i kultura bezbednosti
 - 11.4. Sinergija mera i rezultati
- 12. Primeri dobre prakse po industrijama
 - Proizvodnja
 - Građevina
 - IT i kancelarije
 - Hemijska industrija
 - Transport
 - Zdravstvo
 - 12.1. Napomene i dobre prakse u implementaciji
- 13. Zaključak
 - Rad od kuće zahteva planski i dokumentovan sistem BZR
 - Partnerstvo poslodavca i zaposlenog
 - Procena rizika kao ključ zaštite i zakonske usklađenosti
 - Zaključci i diskusija